

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014, 70/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Udruge vjeroučitelja Ohrabrenje od 26. studenog 2020., Skupština Udruge vjeroučitelja Ohrabrenje
na izvanrednoj sjednici održanoj 5. srpnja 2021., u Zagrebu, donijela je

STATUT

UDRUGE VJEROUČITELJA OHRABRENJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; dan udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanje i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Udruhu vjeroučitelja Ohrabrenje (u daljnjem tekstu: Udruga).

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruhu vjeroučitelja Ohrabrenje (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: Ohrabrenje.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor, a odluku o promjeni sjedišta Skupština Udruge. Udruhu djeluje na području Republike Hrvatske. Udruhu je neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik. Upravni odbor može donijeti odluku da Udruhu zastupaju i drugi članovi Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 5.

Udruhu ima znak. Znak Udruge čini morski val u obliku nezatvorenog slova „o“, kapljicu kao stilsku peraju ribe; riba je silueta u moru sa stilskim križem unutar kapljice.

Članak 6.

Udruhu ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 40 mm koji u sredini sadrži znak Udruge (morski val u obliku nezatvorenog slova „o“, kapljicu kao stilsku peraju ribe; riba je silueta u moru sa stilskim križem unutar kapljice). Pored navedenog, u polukrugu ispod znaka, sadrži naziv i sjedište Udruge. Pečatom se ovjeravaju svi normativni akti i druge odluke tijela upravljanja Udruge te financijska i druga dokumentacija.

Za uporabu i korištenje pečata ovlašteni su Predsjednik, tajnik i članovi Upravnog odbora. Pečat čuva i ovlašteni su ga koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 7.

Udruhu obilježava Dan Udruge 25. siječnja na spomendan sv. Ananije.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- Promicanje struke u društvu
- Povezivanje, ohrabrenje i podrška članova
- Promicanje stručnog i umjetničkog stvaralaštva
- Promicanje dijaloga u Crkvi i društvu
- Promicanje Drugog vatikanskog koncila i Socijalnog nauka Crkve
- Promicanje dobrog odnosa prema prirodi, okolišu i ljudima kao Božjim stvorenjima na temelju Svetog pisma i dokumenata Crkvenog učiteljstva

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Duhovnost
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Održivi razvoj

Članak 10.

Ciljana skupina Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su odgojno-obrazovni djelatnici.

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organizacija edukacija o kršćanskim vrijednostima te promocija istih putem predavanja, seminara, radionica, konferencija, okruglih stolova i kulturnih manifestacija
- podupiranje formacije na duhovnom području
- surađivanje s udrugama, organizacijama i institucijama u RH i u inozemstvu
- sudjelovanje u medijima u svrhu promocije aktivnosti Udruge
- organiziranje dobrotvornih priredbi, koncerata i ostalih kulturno-sportskih humanitarnih akcija sukladno ciljevima Udruge
- predlaganje projekata i programa nadležnim institucijama i drugim pravnim osobama u svrhu promicanja ciljeva Udruge
- izdavačka djelatnost sukladno ciljevima Udruge.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad udruge je javan. Javnost rada tijela Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- na druge odgovarajuće načine.

Tijela Udruge mogu isključiti javnost u sljedećim slučajevima:

- zbog zaštite osobnih podataka i privatnosti članova
- zbog zaštite interesa i ugleda Udruge kada to nije u suprotnosti s normativnim aktima Udruge
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati punoljetna fizička osoba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu koja prihvaća odredbe Statuta i ispuni Zamolbu za pristup u Udrugu.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno i počinje odlukom Upravnog odbora, odnosno odlukom Skupštine za počasne članove o primanju člana u Udrugu te upisom u Registar članova Udruge, a nakon ispunjene Zamolbe za pristup u Udrugu i plaćene članarine za tekuću godinu izuzev počasnih članova koji su oslobođeni plaćanja članarine.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.

Odluku o statusnoj kategoriji članova Udruge donosi Upravni odbor, odnosno Skupština za počasne članove. Ukoliko pojedini član smatra da su svrstavanjem u pojedinu statusnu kategoriju povrijeđena njegova prava može podnijeti žalbu Skupštini Udruge. O žalbi se odlučuje na prvoj redovnoj sjednici Udruge. Žalba se može podnijeti neposredno prije održavanja Skupštine, kao i na samoj Skupštini u pisanom obliku ili izjavom u zapisnik.

Članovi Udruge mogu biti poslovno sposobne osobe kao i osobe s ograničenom poslovnom sposobnošću te osobe bez poslovne sposobnosti. Članovi s ograničenom poslovnom sposobnošću ili bez poslovne sposobnosti ne mogu biti članovi tijela Udruge i ne mogu imati pravo odlučivanja.

Članak 14.

Redovnim članom Udruge može, na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine, postati punoljetna fizička osoba visoke stručne sprema sa završenim integriranim, preddiplomskim, diplomskim i dodiplomskim sveučilišnim studijem iz područja teologije, katehetike i religije koja aktivno sudjeluje u religijsko - pedagoškom i katehetskom radu i koja aktivno sudjeluje u radu Udruge te doprinosi u ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Osoba koja je predložena za prijem u redovno članstvo Udruge ispunjava Zamolbu za pristup u Udrugu i upućuje ju Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo. Upravni odbor odluku o prijemu u članstvo donosi u roku od najviše 90 dana od dana prijedloga.

Članak 15.

Pridruženim članom Udruge može postati punoljetna fizička osoba visoke stručne sprema sa završenim integriranim, preddiplomskim, diplomskim i dodiplomskim sveučilišnim studijem iz područja teologije, katehetike i religije i druge osobe srednje i visoke stručne sprema sa završenim integriranim, preddiplomskim, diplomskim i dodiplomskim sveučilišnim studijem drugih struka, te studenti teologije i katehetike koji surađuju s Udrugom u ostvarivanju ciljeva Udruge, prihvaćaju odredbe Statuta i povremeno sudjeluju u aktivnostima Udruge.

Osoba koja je zainteresirana za prijem u pridruženo članstvo Udruge ispunjava Zamolbu za pristup u Udrugu, upućuje ju Upravnom odboru koji odlučuje o prijemu u članstvo u roku od najviše 90 dana od dana prijedloga.

Pridruženi član Udruge može postati redovnim članom temeljem odredaba iz članka 14. ovog Statuta.

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati punoljetna fizička osoba koja je svojim zalaganjem i podupiranjem doprinijela razvoju ciljeva Udruge u programskom ili materijalno - financijskom smislu te prihvaća odredbe Statuta. Prijedlog za primanje u status počasnog člana Udruge podnosi Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Predložena osoba postaje počasnim članom ukoliko je izabrana dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Počasnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Skupštine i pisanim pristankom predložene osobe.

Počasno članstvo može se steći samo jednom i može se ukinuti ako član grubo naruši ugled i dostojanstvo Udruge.

Članak 17.

Udruga vodi Registar članova. Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu uplate članarine, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Registar članova vodi tajnik Udruge.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- čuvati ugled i dostojanstvo Udruge i njenih članova
- plaćati članarinu.

Članak 19.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- povremeno sudjelovati u poslovima Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- čuvati ugled i dostojanstvo Udruge i njenih članova
- plaćati članarinu.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- čuvati ugled i dostojanstvo Udruge i njenih članova.

Članak 21.

Članstvo u udruzi prestaje:

- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom, danom davanja izjave
- pisanom izjavom u elektroničkom obliku (izjava je valjana i bez potpisa ukoliko se može utvrditi vjerodostojnost podrijetla)
- danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- isključenjem zbog neplaćanja članarine
- isključenjem zbog grube povrede ugleda ili dostojanstva Udruge ili njenih članova
- isključenjem zbog grubog narušavanja međuljudskih odnosa unutar Udruge
- prestankom postojanja Udruge.

Članak 22.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge i njenih članova
- grubo narušavanje međuljudskih odnosa unutar Udruge.

Članak 23.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Upravni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor natpolovičnom većinom svih svojih članova.

Članak 24.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge

Članak 25.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od najviše 90 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor Udruge

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a raspravlja i odlučuje o pitanjima zbog kojih je sazvana. Izvanredna sjednica Skupštine može raspravljati i odlučivati i o pitanjima koja nisu bili predmet njenog sazivanja.

Članak 30.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik. U slučaju spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika u sudjelovanju na sjednici Skupštine, istu otvara i vodi najstariji nazočni član Skupštine.

Skupština treba biti sazvana najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan, mjesto i vrijeme

održavanja sjednice.

Članak 31.

Skupština se može zbog opravdanih razloga održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke Skupštine u pozivu za Skupštinu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik.

Članak 32.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik:

1. na vlastitu inicijativu
2. na zahtjev Upravnog odbora
3. na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 30. ovog Statuta.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine saziva najstariji član Skupštine u roku od najviše 90 dana.

Članak 34.

Skupština donosi punovažne odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine te ako se za prijedlog odluke izjasni većina nazočnih članova Skupštine.

Iznimno, za donošenje Statuta i Statutarnih odluka Udruge, kao i njihovih izmjena i dopuna, te odluke o prestanku djelovanja Udruge, odluka je pravovaljana ako je za nju glasalo najmanje dvije trećine svih članova Skupštine.

Skupština može, kao pomoć u svom radu, imenovati odbore koji će razmatrati pojedine zaokružene dijelove programa rada Skupštine Udruge ili Udruge u cjelini.

Njima se mogu povjeriti trajni zadaci do isteka mandata članova Upravnog odbora ili određeni zadatak s vremenski ograničenim mandatom, a što se definira prilikom imenovanja.

Skupština Udruge može donijeti Poslovnik o radu Skupštine kojim se detaljno definira tijek zasjedanja i rada Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno.

Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 35.

U svrhu praćenja i nadzora materijalno – financijskog poslovanja Udruge, Skupština na izbornim sjednicama imenuje Odbor za nadzor materijalno – financijskog poslovanja Udruge. Odbor ima status stalnog radnog tijela do isteka mandata članova Upravnog odbora. Članovi Odbora sastaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje pred održavanje sjednice Skupštine na kojoj se usvaja godišnji financijski izvještaj. Članovi Odbora dužni su na sjednici Skupštine na kojoj se usvaja godišnji financijski izvještaj podnijeti članovima Skupštine izvještaj o izvršenom nadzoru materijalno – financijskog poslovanja Udruge za godinu za koju se financijski izvještaj usvaja.

Odbor broji najmanje 3 člana s poslovnom sposobnošću koji ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti vršiti dužnost rizničara (blagajnika) Udruge ili drugu dužnost koja se odnosi na upravljanje materijalno – financijskim poslovanjem Udruge te prema potrebi između sebe bira predsjednika Odbora.

Članak 36.

Skupština Udruge odlučuje o slijedećim pitanjima:

- 1) donosi, dopunjuje i mijenja Statut i ostale normativne akte Udruge,

- 2) donosi program i programske smjernice, te strategiju, odnosno strateški plan razvoja Udruge,
- 3) razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Udruge,
- 4) razmatra i usvaja godišnji financijski izvještaj i prema potrebi ostale financijske izvještaje Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- 5) donosi godišnji plan rada i godišnji financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu te prima na znanje i prema potrebi raspravlja o godišnjem računu prihoda i rashoda, odnosno godišnjoj financijskoj bilanci,
- 6) odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice udruga i odnosima s drugim udrugama te o pripajanju, spajanju i podjeli Udruge, a sukladno zakonskim odredbama,
- 7) bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i članove Upravnog odbora, te raspravlja o njihovom radu,
- 8) sukladno zakonskim odredbama imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- 9) imenuje Odbor za nadzor materijalno – financijskog poslovanja Udruge, kao stalno radno tijelo Skupštine,
- 10) prema potrebi imenuje odbore Skupštine,
- 11) odlučuje o opozivu izabranih i imenovanih članova od strane Skupštine te o žalbama imenovanih članova opozvanih od strane Upravnog odbora,
- 12) odlučuje o žalbama na stegovne mjere koje je donio Upravni odbor,
- 13) propisuje zadatke, odgovornosti i obveze dužnosnika i drugih imenovanih članova Udruge koje bira i imenuje,
- 14) donosi odluku o zastupanju Udruge,
- 15) odlučuje o imenu i sjedištu Udruge,
- 16) donosi odluke o utrošku financijskih sredstava Udruge u iznosu većem od 250.000,00 kn po pojedinoj transakciji, a na temelju financijskog proračuna Udruge,
- 17) donosi odluku o prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge,
- 18) donosi odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu pokretne i nepokretne imovine Udruge,
- 19) donosi odluku o zaduživanju Udruge,
- 20) prema potrebi za pojedino vremensko razdoblje, odnosno poslovnu godinu donosi odluku o financijskoj reviziji te u slučaju donošenja odluke o reviziji imenuje vanjskog revizora ili dvije osobe koje nisu dužnosnici Udruge za unutarnju reviziju,
- 21) donosi odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa, odnosno sklapanju i raskidu Ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme između Udruge i fizičke osobe,
- 22) donosi odluku o znaku i izgledu drugih obilježja Udruge,
- 23) prati i nadzire rad drugih tijela Udruge te prema potrebi preispituje i ukida njihove odluke ukoliko su u suprotnosti i ciljevima i djelatnostima Udruge i zakonskim propisima,
- 24) odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 37.

Upravni odbor Udruge programski i logistički, odnosno izvršno, rukovodi radom Udruge.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor broji 5 članova: predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge te dva člana Skupštine.

Upravni odbor donosi važeće odluke ako je na sjednicama nazočna većina članova Odbora, te ako se za prijedlog odluke izjasni većina nazočnih članova.

Upravni odbor saziva i njime predsjedava predsjednik Udruge do izbora predsjedatelja, a sjednicu mora sazvati najkasnije 7 dana prije njenog održavanja.

Saziv sjednice Upravnog odbora treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, a može biti dostavljen pisanim putem ili usmeno obavještanjem članova Upravnog odbora o održavanju sjednice.

Temeljem odluke Predsjednika ili Upravnog odbora, ili zbog odsutnosti Predsjednika, sjednicu može sazvati i njome predsjedati Dopredsjednik ili bilo koji član Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na pisani ili usmeni zahtjev bilo kojeg člana Upravnog odbora.

U svom zahtjevu član Upravnog odbora je dužan obrazložiti razlog sazivanja i predložiti dnevni red.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora u roku 15 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Upravni odbor može, kao pomoć u svom radu, imenovati povjerenstva, timove i radne grupe za pojedine aktivnosti, kao i pojedine dužnosnike koji će razmatrati pojedine zaokružene dijelove programa rada.

Njima se mogu povjeriti trajni zadaci do isteka mandata članova Upravnog odbora ili određeni zadatak s vremenski ograničenim mandatom, a što se definira prilikom imenovanja.

Upravni odbor može donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora kojim se detaljno definira tijek sjednice i rada Odbora.

O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 38.

Upravni odbor Udruge odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 1) razrađuje, provodi i izvršava odluke Skupštine Udruge,
- 2) utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih normativnih akata što ih donosi Skupština,
- 3) prema potrebi donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- 4) predlaže Skupštini odluke, izvještaje, planove, prijedloge i zaključke koje Skupština donosi,
- 5) priprema materijale za zasjedanje Skupštine,
- 6) utvrđuje prijedlog plana i programa rada, te donosi godišnji kalendar aktivnosti Udruge i njegove izmjene i dopune,
- 7) organizira i provodi aktivnosti Udruge,
- 8) u suradnji s nadležnim crkvenim tijelima i nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama organizira sudjelovanje na stručnim usavršavanjima,
- 9) donosi odluku o visini kotizacije za pojedinu aktivnost Udruge,
- 10) odlučuje o načinu uporabe, dodatnim elementima i detaljima pojedinih obilježja Udruge, te vizualnom identitetu i obilježjima pojedinih aktivnosti Udruge,
- 11) utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za izbor Upravnog odbora Udruge,
- 12) prema potrebi imenuje rizničara (blagajnika), ekonomu i zastupnike Udruge u tijelima udruga i organizacija u koje je Udruga udružena te drugedržnosti i raspravlja o njihovom radu,
- 13) imenuje vršitelje dužnosti pojedinih izabranih ili imenovanih članova koje bira ili imenuje Skupština Udruge, a u slučaju ostavke ili opoziva dužnosnika ili drugog imenovanog člana Udruge koje je izabrala ili imenovala Skupština Udruge,
- 14) prema potrebi imenuje povjerenstva, radne grupe i izvršna tijela pojedinih aktivnosti Udruge,
- 15) propisuje zadatke, odgovornosti i obveze dužnosnika i drugih imenovanih članova Udruge koje je imenovala,
- 16) odlučuje o opozivu pojedinih dužnosnika i drugih imenovanih članova Udruge koje je ona imenovala, te podnosi Skupštini prijedlog za opoziv dužnosnika ili drugog izabranog ili imenovanog člana koje je Skupština izabrala ili imenovala,
- 17) odlučuje o stegovnim mjerama,
- 18) odlučuje o osnivanju i raspuštanju podružnica i sekcija Udruge te donosi konačnu odluku o eventualnim sporovima koji se vode u podružnicama i sekcijama,
- 19) odlučuje o primanju i isključenju članova, statusnoj kategoriji pojedinog člana te predlaže Skupštini kandidate za počasnog člana Udruge,
- 20) izvršava financijski proračun Udruge te u okviru toga odlučuje o rasporedu i dinamici kretanja sredstava,
- 21) donosi odluke o načinu materijalno – financijskog poslovanja Udruge,
- 22) donosi prijedlog o visini članarine te ga upućuje Skupštini na usvajanje,
- 23) donosi odluke o utrošku financijskih sredstava Udruge u iznosu do 250.000,00 kn po pojedinoj transakciji, a na temelju financijskog proračuna kojeg donosi Skupština Udruge,
- 24) upravlja imovinom i donosi odluku o davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine Udruge,
- 25) odlučuje o stjecanju, prodaji i prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu sitnog inventara Udruge,
- 26) donosi odluku o osobama ovlaštenim za raspolaganje sredstvima po žiro-računu Udruge, odnosno potpisnicima ovlaštenim za financijsko poslovanje Udruge,

- 27) donosi odluku o honorarnom zaposlenju, odnosno sklapanju i raskidu Ugovora o djelu na određeno vrijeme između Udruge i fizičke osobe čiji vremenski period ne smije biti duži od godine dana te obavljanju stručnih poslova za potrebe Udruge,
- 28) odlučuje o povjeravanju računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, kao i drugih poslova ili skupina poslova fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti,
- 29) donosi odluku o apliciranju na natječaje, odnosno projekte nadležnih lokalnih, državnih i međunarodnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje ciljeva i programa Udruge, te natječaje, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu,
- 30) odlučuje o načinu rada i ustroja Ureda Udruge,
- 31) donosi odluku o izdavanju glasila Udruge, te o izgledu, uporabi, načinu korištenja i osobama zaduženim za ažuriranje službenih mrežnih stranica i drugih društvenih mreža elektroničke komunikacije koje Udruga koristi,
- 32) donosi odluku o promjeni adrese Udruge,
- 33) potvrđuje odluke predsjednika Udruge iz nadležnosti Upravnog odbora donesene u žurnosti ili nemogućnosti održavanja sjednice Upravnog odbora. Ukoliko Upravni odbor ne potvrdi odluke predsjednika Udruge njegove odluke stavit će se van snage, a isti je dužan u skladu s nastalim okolnostima i mogućnostima snositi odgovornost i posljedice donošenja odluke,
- 34) u slučaju odluke o prestanku postojanja Udruge predlaže Skupštini odluku o raspodjeli imovine Udruge,
- 35) izvršava i druge zadatke koje mu povjeri Skupština iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.
Ista osoba može više puta biti birana za predsjednika Udruge.
Za svoj rad predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 40.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od deset mjeseci
- opozivom.

Članak 41.

U slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti Predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti, zadatke, odgovornosti i ovlasti Predsjednika preuzima dopredsjednik Udruge.

U slučaju podnošenja ostavke ili trajnije spriječenosti Predsjednika u obavljanju njegovih dužnosti Upravni odbor treba imenovati vršitelja dužnosti predsjednika Udruge.

Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti predsjednika Udruge je izvršna do prve sjednice Skupštine na kojoj se treba izabrati predsjednik Udruge.

Ukoliko imenovani vršitelj dužnosti predsjednika Udruge u trenutku imenovanja nije bio član Upravnog odbora imenovanjem postaje njegov član.

Ukoliko imenovani vršitelj dužnosti predsjednika Udruge nije osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, ovlasti predsjednika Udruge, u dijelu koji se odnosi na potpisivanje i izvršavanje materijalno – financijskih odluka i odluka koje se odnose na zastupanje Udruge, preuzima osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U slučaju podnošenja ostavke do imenovanja vršitelja dužnosti predsjednik Udruge u ostavci dužan je izvršavati svoje dužnosti propisane Statutom Udruge.

Članak 42.

Do opoziva predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 22. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine Udruge.

Članak 43.

U slučaju prestanka mandata predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata nasljednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik Udruge.

Članak 44.

Predsjednik Udruge:

- 1) zastupa i predstavlja Udruhu,
- 2) saziva sjednice Skupštine te može ako smatra potrebnim sazvati sjednicu bilo kojeg tijela Udruge,
- 3) vodi brigu o osiguranju javnosti rada i materijalnih i financijskih sredstava za rad Udruge,
- 4) zastupa interese Udruge, razvija suradnju s donatorima i sponzorima, kao i s državnim i lokalnim institucijama te drugim udrugama, vjerskim zajednicama, organizacijama i pravnim osobama s kojima Udruga surađuje,
- 5) vodi brigu o zakonitosti rada i poštivanju zakona vezanih za djelovanje Udruge,
- 6) vodi brigu o poštivanju Statuta, materijalno – financijskog poslovanja i ostalih normativnih akata te odgojnom i društvenom djelovanju Udruge,
- 7) sklapa Ugovore u ime Udruge, potpisuje odluke, normativne akte tijela upravljanja i financijsku dokumentaciju Udruge u skladu s odlukama Upravnog odbora,
- 8) u slučaju žurnosti donosi odluke iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora, osim onih odluka koje su u nadležnosti tih tijela prema zakonu, a koje su izvršne do prve sjednice nadležnog tijela Udruge na kojoj se navedene odluke trebaju potvrditi,
- 9) obustavlja odluke koje su suprotne zakonskim propisima,
- 10) daje Skupštini prijedlog za imenovanje likvidatora i radnih tijela koje imenuje Skupština Udruge,
- 11) vodi brigu o pravovremenoj izradi prijedloga godišnjeg financijskog proračuna i izradi godišnjeg financijskog izvještaja Udruge čije konačne prijedloge utvrđuje Upravni odbor,
- 12) vodi brigu o suradnji i pravovremenom izvršavanju obveza prema knjigovodstvenom servisu Udruge,
- 13) donosi odluku o imenovanju povjerenstva za redovan popis nefinancijske imovine Udruge, odnosno odluku o izvršenju godišnje inventure imovine Udruge, o kojoj je kao i o izvještaju povjerenstva dužan izvjestiti Upravni odbor,
- 14) kao naredbodavatelj u materijalno – financijskom poslovanju Udruge izdaje naloge kojima se izvršava financijski proračun kojeg donosi Skupština Udruge o čemu je dužan redovito izvještavati Upravni odbor,
- 15) predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o apliciranju na pojedine natječaje,
- 16) prati ostvarivanje aktivnosti Udruge, programske i sigurnosne uvjete njihove organizacije te brine o sigurnosti članova Udruge,
- 17) prati provedbu strategije, odnosno strateškog plana Udruge,
- 18) u slučaju teške povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika Udruge, donosi odluku o suspenziji Ugovora o radu zaposlenika Udruge koja je izvršna do sjednice Skupštine Udruge na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu,
- 19) prema potrebi obavlja i druge dužnosti za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 45.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

Članak 46.

Tajnik Udruge je osoba zadužena za vođenje i brigu oko cjelokupne administracije i pravodobno izvršavanje zakonskih propisa i obveza koji se odnose na rad Udruge.

Tajnik Udruge:

- 1) odgovara za točnost i pravodobnost vođenja cjelokupne administracije Udruge i pohranu dokumentacije Udruge,
- 2) izvršava odluke tijela upravljanja Udruge,

- 3) priprema i dostavlja materijale za sjednice tijela upravljanja Udruge,
- 4) uz suradnju s predsjednikom Udruge prati i pravodobno izvršava zakonske obveze Udruge te brine o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- 5) prati natječajne, odnosno projekte nadležnih lokalnih, državnih i međunarodnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje ciljeva i programa Udruge, te natječajne, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu,
- 6) uz suradnju s predsjednikom Udruge, a na temelju odluke Upravnog odbora, priprema program i materijale za apliciranje za natječajne, odnosno projekte nadležnih lokalnih, državnih i međunarodnih tijela za dodjelu financijskih ili drugih materijalnih sredstava za ostvarivanje ciljeva i programa Udruge te natječajne, odnosno projekte drugih institucija i udruga za istu namjenu,
- 7) brine o pravodobnoj izradi zapisnika sjednica i odluka tijela upravljanja Udruge te o izradi izvještaja za razne natječajne, programe i projekte na koje je Udruga uspješno aplicirala,
- 8) prima i odgovara na dopise te brine o pravodobnom ažuriranju elektroničke pošte i mrežnih stranica i ostalim poslovima oglašavanja i informiranja Udruge,
- 9) uz suradnju s predsjednikom Udruge brine o osiguravanju javnosti rada Udruge,
- 10) izvršava obveze vezane za registraciju Udruge pri nadležnom državnom tijelu za opću upravu, te registraciju u organizacijama i udrugama u koje je Udruga udružena,
- 11) vodi i redovito ažurira Registar članova Udruge kao i ostalu evidenciju o članovima (članski kartoni članova, popis volontera i dr.),
- 12) vodi brigu o izvršavanju zakonskih obveza vezanih uz volontiranje u Udruzi,
- 13) vodi i organizira rad ureda Udruge te poduzima administrativne mjere vezane za korištenje i stjecanje prostorija za rad Udruge,
- 14) brine o nabavi uredskog materijala za potrebe Udruge,
- 15) uz suradnju s predsjednikom Udruge organizira suradnju s državnim i lokalnim institucijama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama s kojima Udruga surađuje,
- 16) uz suradnju s predsjednikom Udruge brine o pravovremenom osiguranju članova Udruge od posljedica nesretnog slučaja na aktivnostima i putovanjima,
- 17) izvršava i ostale administrativne i logističke poslove na temelju odluke nadležnog tijela upravljanja Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 48.

Udruga djeluje kao matična organizacija koja može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge i nemaju svojstvo pravne osobe.

Kao posebna radna tijela Udruga može osnivati sekcije i stručne odbore.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica i sekcija donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika, Upravnog odbora ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 49.

Podružnice se osnivaju tamo gdje za to postoji želja i uvjeti.

Podružnica se može osnovati ako ima najmanje 5 članova.

Podružnica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika koji se biraju na Skupštini Podružnice na mandat od četiri godine.

Skupštinu Podružnice čine svi članovi Podružnice. Skupština Podružnice treba se održati najmanje jednom godišnje neposredno prije održavanja redovne ili izborne Skupštine Udruge. Skupština Podružnice donosi Plan rada Podružnice za sljedeću godinu i usvaja Izvještaj o radu za proteklu godinu koji se također iznosi

i prihvaća na Skupštini Udruge.

Osim na Skupštini, rad Podružnice odvija se na sastancima, susretima i aktivnostima koji se trebaju odvijati prema općim smjernicama Udruge i lokalnim, odnosno regionalnim potrebama.

Postojanje uvjeta za osnivanje te detaljni ustroj i djelovanje Podružnica utvrđuje Upravni odbor.

Podružnica pisanim putem obavještava središte Udruge o planiranim aktivnostima i šalje izvješća o provedenim aktivnostima.

Članak 50.

Sekcije se osnivaju radi uspješnijeg obavljanja specifičnih zadatka ili djelatnosti Udruge na pojedinim stručnim područjima ili za posebne djelatnosti.

Sekcija se može osnovati ako ima najmanje 10 članova koji između sebe biraju predsjednika i tajnika.

Sekcija radi na sastancima i godišnjoj Skupštini koje vodi predsjednik Sekcije ili drugi član Sekcije kojeg odabire predsjednik.

Skupština Sekcije treba se održati najmanje jednom godišnje neposredno prije održavanja redovne ili izborne Skupštine Udruge. Skupština Sekcije donosi Plan rada Sekcije za sljedeću godinu i bira predsjednika i tajnika na mandat od godine dana.

Članak 51.

Stručne odbore, kao privremena ili stalna radna tijela Udruge, osniva Upravni odbor radi praćenja i rješavanja određenih pitanja u radu Udruge.

Stručni odbor treba imati najmanje tri člana koji između sebe biraju predsjednika odbora. Članovi Stručnog odbora za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 52.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi se temeljem općih propisa o poslovanju, propisa o poslovanju neprofitnih organizacija kao i drugih propisa koji se odnose na rad Udruge, a sukladno zakonskim propisima i Statutu Udruge.

Upravni odbor donosi odluku o načinu materijalno – financijskog poslovanja Udruge.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 53.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština, izuzev o raspolaganju sitnim inventarom o čemu odlučuje Upravni odbor.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi odluku kojom udruzi, vjerskoj zajednici, ustanovi, zakladi ili drugoj pravnoj osobi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima dodjeljuje imovinu Udruge. Ukoliko Skupština ne donese odluku o raspodjeli imovine Udruge, ista će se raspodijeliti sukladno zakonskim propisima.

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 54.

Naredbodavatelj u financijskom poslovanju udruge je predsjednik Udruge. Upravni odbor može ovlastiti i druge poslovno sposobne članove Udruge da budu naredbodavatelji u financijskom poslovanju Udruge.

Računovodstvene i knjigovodstvene poslove kao i druge poslove ili skupine poslova Udruga može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Višak prihoda koji Udruga ostvari koristit će se za obavljanje ili unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

Članak 55.

Opći redovni financijski nadzor u radu Udruge provode tijela upravljanja Udruge u skladu sa svojim nadležnostima.

Skupština Udruge prema potrebi donosi odluku o financijskoj reviziji za pojedino vremensko razdoblje odnosno poslovnu godinu, te u slučaju donošenja odluke o reviziji imenuje vanjskog revizora ili najmanje dvije osobe koji nisu dužnosnici Udruge za unutarnju reviziju.

Članak 56.

Radi profesionalnog obavljanja djelatnosti Skupština Udruge može donijeti odluku o zasnivanju radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme s pojedinim osobama ili članovima Udruge, a sukladno zakonskim odredbama.

Zaposlenici mogu biti djelatnici ili dužnosnici Udruge.

Ukoliko pojedini dužnosnik Udruge ima zasnovan radni odnos te mu zbog povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa odlukom Skupštine prestane radni odnos, danom prestanka radnog odnosa prestaje mu i mandat na dužnost na kojoj je bio zaposlen.

Ukoliko dođe do povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika predsjednik Udruge dužan je u roku od 15 dana od saznanja za počinjenje povrede sazvati sjednicu Skupštine na kojoj se treba donijeti odluka o raskidu radnog odnosa.

U slučaju teške povrede prava i dužnosti iz radnog odnosa zaposlenika, predsjednik Udruge može donijeti odluku o suspenziji Ugovora o radu koja je izvršna do sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu. Za vrijeme trajanja odluke o suspenziji, odnosno do održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o raskidu Ugovora o radu, zaposlenik ne može obnašati poslove iz Ugovora o radu.

VIII. IZBORI, IMENOVANJA, TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 57.

Izbori se u Udruzi provode na izbornim Skupštinama, na dva načina.

Ako broj kandidata nije veći od broja kandidata koji se bira, izbori se obavljaju javnim glasanjem, a izabrani su kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova članova Skupštine koji su pristupili glasanju.

Ako je broj kandidata veći od broja kandidata koji se bira, izbori se obavljaju tajnim glasanjem, a izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova članova Skupštine koji su pristupili glasanju.

Ukoliko dva ili više kandidata za istu dužnost osvoje isti najveći broj glasova, pristupa se drugom krugu glasanja u koji ulaze samo kandidati s istim najvećim brojem glasova.

Ako u drugom krugu izbora kandidati dobiju isti broj glasova, postupak glasanja se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 58.

Izbori se provode na izbornim Skupštinama na temelju kandidacijske liste koju na prijedlog članova Udruge utvrđuje Upravni odbor.

Članovi Udruge dužni su svoje prijedloge za izbor Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i članova Upravnog odbora dostaviti najkasnije do održavanja izborne sjednice Skupštine, a mogu ih dostaviti i na samoj sjednici Skupštine.

Upravni odbor može Skupštini predložiti svoju kandidacijsku listu za izbor dužnosnika Udruge ukoliko nije zaprimio nijednu kandidaturu od strane članova Udruge.

Članovi Skupštine mogu predloženu kandidacijsku listu usvojiti, izmijeniti ili odbaciti.

Ukoliko članovi Skupštine predloženu kandidacijsku listu odbace, na istoj sjednici dužni su utvrditi novu kandidacijsku listu.

Ako je broj kandidata jednak onomu koji se bira, izbor se može obaviti prihvatanjem cjelokupne kandidacijske liste.

Članak 59.

Imenovanja u Udruzi provode Skupština i Upravni odbor.

Postupak imenovanja započinje predlaganjem kandidata. Prijedlog za imenovanje na dužnosti koje imenuje Skupština i Upravni odbor daje predsjednik Udruge.

Predsjednik je dužan tijelo koje obavlja imenovanje izvijestiti o predloženim kandidatima te obrazložiti svoj prijedlog.

Ukoliko Predsjednik na temelju zahtjeva članova tijela upravljanja koje obavlja imenovanje ne podnese prijedlog za imenovanje, svoj prijedlog može podnijeti bilo koji član tijela upravljanja koje obavlja imenovanje.

Svaki član tijela upravljanja koje obavlja imenovanje ima pravo predložiti protukandidate i obrazložiti svoj prijedlog.

Imenovanje se obavlja javnim glasanjem, a imenovani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 60.

Mandat članova tijela i dužnosnika Udruge traje četiri godine i može se ponavljati.

Mandat svih članova tijela upravljanja, radnih tijela, dužnosnika i drugih izabраниh i imenovanih osoba u Udruzi započinje i prestaje izbornom Skupštinom.

Mandat naknadno izabраниh i imenovanih članova tijela upravljanja, radnih tijela, ostalih dužnosnika i drugih izabраниh i imenovanih osoba u Udruzi prestaje izbornom Skupštinom kojom završava redovni mandat tijela upravljanja i ostalih izabраниh i imenovanih osoba u Udruzi.

Trajanje mandata utvrđeno ovim Statutom članovima tijela upravljanja, dužnosnicima i drugim izabranim ili imenovanim osobama u Udruzi može prestati i prije isteka redovnog trajanja iz sljedećih razloga:

- a) ostavkom,
- b) opozivom ili izglasavanjem nepovjerenja,
- c) prestankom članstva u Udruzi,
- d) trajnijom spriječenosti u obnašanju dužnosti,
- e) ukoliko nadležno tijelo upravljanja ustanovi da više nema potrebe za radom određenog dužnosnika, druge izabrane ili imenovane osobe ili imenovanog radnog tijela Udruge.

Članak 61.

Svaki dužnosnik i druga izabrana ili imenovana osoba u Udruzi može dati ostavku ukoliko više ne želi i ne može obnašati povjerenu mu dužnost.

Ostavka mora biti dostavljena Upravnom odboru u pisanom obliku, a stupa na snagu danom podnošenja.

Ostavka je valjana i u elektroničkom obliku bez potpisa ukoliko se može utvrditi vjerodostojnost podrijetla.

Članak 62.

Svaka izabrana osoba u Udruzi može biti opozvana, a svakoj imenovanoj osobi može biti izglasano nepovjerenje i prije isteka mandata ako:

- a) nepravilnim ili nesavjesnim radom čini krivično djelo, privredni prijestup ili prekršaj,
- b) je neaktivna i ne obavlja savjesno dužnost na koju je izabrana,
- c) svojim ponašanjem narušava dobre međusobne odnose članova i izabраниh i imenovanih osoba u Udruzi,
- d) naruši ugled i dostojanstvo Udruge,
- e) povrijedi odredbe Statuta i ostalih akata Udruge.

Prijedlog za opoziv ili izglasavanje nepovjerenja može podnijeti bilo koji član Upravnog odbora, Upravni odbor u cjelini ili bilo koji član Skupštine Udruge.

Članak 63.

Odluka o opozivu ili izglasanom nepovjerenju mora biti obrazložena i u pisanom obliku, a donosi je tijelo upravljanja koje je obavilo izbor ili imenovanje dužnosnika i druge izabrane ili imenovane osobe na koju se opoziv ili izglasano nepovjerenje odnosi.

Odluka o opozivu donosi se tajnim glasanjem, a stupa na snagu danom donošenja.

Iznimno, a na temelju prethodne odluke nadležnog tijela upravljanja, odluka o opozivu može se donijeti i javnim glasanjem.

Odluka o izglasavanju nepovjerenja donosi se javnim glasanjem, a stupa na snagu danom donošenja.

Iznimno, a na temelju prethodne odluke nadležnog tijela upravljanja, odluka o izglasavanju nepovjerenja može se donijeti i tajnim glasanjem.

Članak 64.

Nakon dostavljenog prijedloga za opoziv dužnosnika kojeg je izabrala ili imenovala Skupština Udruge, sjednica Skupštine mora se održati najkasnije 90 dana od dostave prijedloga, a ukoliko ju predsjednik Udruge ne sazove pravodobno, sazvat će ju Dopredsjednik ili drugi član Upravnog odbora. Odluka Skupštine o opozivu izabrane osobe kojoj je ona izabrala je konačna. Ako se Skupština ne održi u navedenom roku, smatrat će se da je prijedlog za opoziv povučen.

Članak 65.

Nakon izglasanog nepovjerenja dužnosniku kojeg je imenovao Upravni odbor, na odluku Upravnog odbora isti ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku 15 dana od primitka odluke. Žalba se može podnijeti u pisanom obliku ili usmeno, izjavom u zapisnik. Skupština se mora održati najkasnije 90 dana od primitka žalbe, a ukoliko ju predsjednik Udruge ne sazove pravodobno, sazvat će ju Dopredsjednik ili drugi član Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna. Ako se Skupština ne održi u navedenom roku, smatrat će se da je žalba imenovane osobe kojoj je izglasano nepovjerenje uvažena.

Članak 66.

Osoba kojoj se izriče opoziv ili izglasava nepovjerenje treba biti pozvana na sjednicu nadležnog tijela na kojoj se odlučuje o opozivu ili izglasavanju nepovjerenja. Ukoliko osoba kojoj je izrečen opoziv ili izglasano nepovjerenje nije bila nazočna sjednici tijela upravljanja na kojoj je odluka donesena, tijelo koje je odluku donijelo dužno je u roku od 15 dana od donošenja odluke o njoj izvijestiti osobu kojoj je izrečen opoziv ili izglasano nepovjerenje.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 67.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku postojanja Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom.

Članak 68.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 69.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi, vjerskoj zajednici ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku, preostala imovina raspoređuje se temeljem zakonskih propisa.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 70.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 71.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i važnosti za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 72.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 73.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 75.

Obrazložene inicijative za izmjene i dopune ili usvajanje novog Statuta i ostalih akata Udruge bilo koji član Skupštine dužan je dostaviti Upravnom odboru i to najkasnije 30 dana prije predviđenog zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor dužan je upoznati sve članove Skupštine s pristiglim inicijativama.

Na temelju pristiglih inicijativa, primjedbi, mišljenja i amandmana Upravni odbor za sjednicu Skupštine utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna ili prijedlog novog Statuta i ostalih akata Udruge.

Upravni odbor dužan je utvrditi prijedlog izmjena i dopuna ili prijedlog novog Statuta i ostalih akata Udruge najkasnije na svojoj zadnjoj sjednici prije održavanja Skupštine udruge na kojoj se odlučuje o predloženim promjenama.

Inicijativu za izmjenom i dopunom ili usvajanjem novog Statuta i ostalih akata Udruge može pokrenuti i Upravni odbor.

Članak 76.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 77.

O svim proceduralno - statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti Statut donesen 26. studenog 2020.

U Zagrebu, 5. srpnja 2021.

Predsjednica Udruge:
Suzana Mravunac